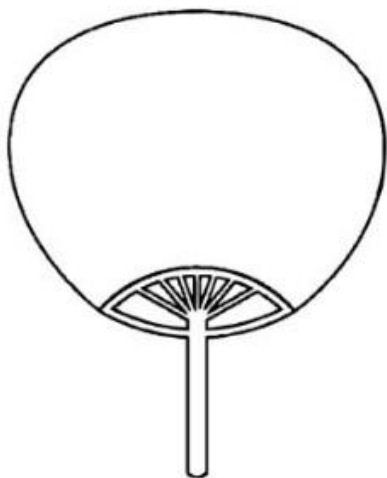
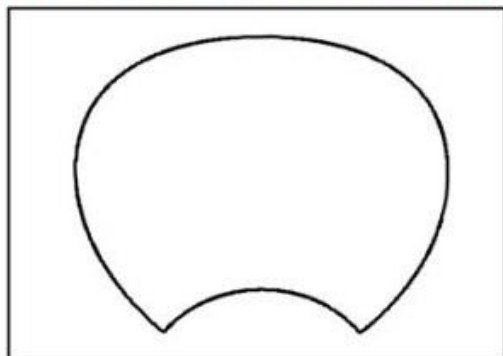


うちわの作り方

- ①市販の手作りうちわキットを用意し、ラベルシールに印刷するデザインを決めます。

専用ラベルシールと骨組みがセットになった市販のキットをご用意ください。



- ②テンプレートの写真や文字を差し替えてください。デザインが完成したら、ラベルシールに印刷します。

※「仕上がり線(赤点線)」を削除もしくは非表示にしてください。非表示設定については、2 スライド目をお読みください。

文字を変更できます



写真を挿入できます

- ③付属の骨組みに、印刷したラベルシールを貼り付けて完成です。



うちわテンプレート 編集上のご注意 (オブジェクトの非表示)



「うちわテンプレート」には、あらかじめ「仕上がり線 (赤点線)」、およびサンプル写真が挿入されています。「仕上がり線 (赤点線)」があるために、写真などその他のオブジェクトを選択しにくい場合があります。

オブジェクトの重なりによって選択・編集が難しい場合は、「配置ツール」→「オブジェクトの選択と表示」を選んでください。

「オブジェクトの選択と表示」を選びます。



すると、画面右端に「オブジェクトの選択と表示」ウィンドウが表示されます。ウィンドウには、現在画面にあるオブジェクトが上から順に表示されます。

オブジェクト名の右に表示される目のマークをクリックすると、オブジェクトを隠すことができます。

上に重なっているオブジェクトを隠しておくと、編集がしやすくなります。

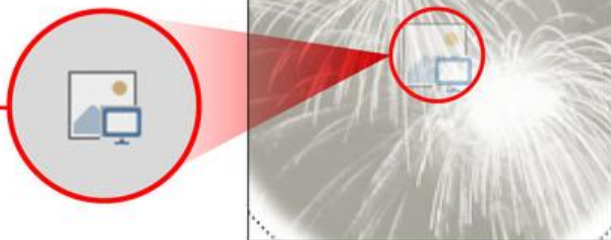
注) 非表示のオブジェクトは印刷されません。

テンプレートの使い方

写真を挿入する

- ① グレーの写真枠(プレースホルダーといひます)の中央のアイコンをクリックします。

クリック



- ② 挿入したい写真を選択し、[挿入]をクリックします。

写真を選択

クリック



- ③ 写真が挿入されました。



文字を編集する

編集したい文字をダブルクリックします。

ポイント1

挿入した写真とイラストなどがかぶってしまった場合は、プレースホルダーを選択した状態で、[図ツール]の[最背面へ移動]や[最前面へ移動]をクリックすると修正できます。

図ツール
書式



ポイント2

挿入した写真の位置などを調節するには[図ツール]→[トリミング]を使用します。



テンプレートの使い方

オブジェクトの色を変更する

- ① 色変更したいオブジェクトをクリックします。

クリック



- ② [描画ツール]→[図形の塗りつぶし]をクリックします。



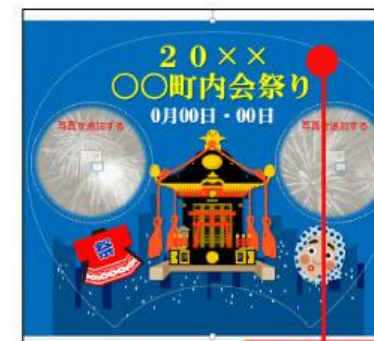
- ③ 好きな色を選択すると、オブジェクトの色が変更されます。



PowerPoint 2013
新機能

スポイトで色を簡単にコピーしよう

- ① 色を変えたい場所を選択し、[描画ツール]→[図形の塗りつぶし]→[スポイト]をクリックします。



クリック

- ② 画像などの使いたい色の部分を選択します。クリックするだけで選択した色に変化します。

オブジェクトの
色をコピー



写真の
色をコピー

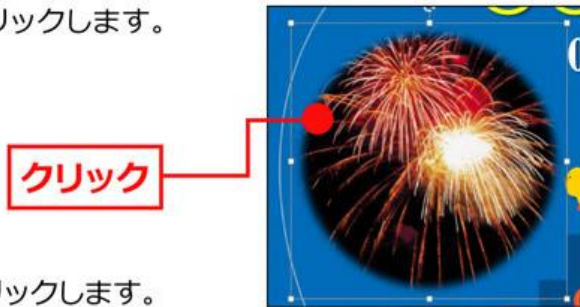


※こちらの機能は PowerPoint 2013 でのみご利用いただけます。

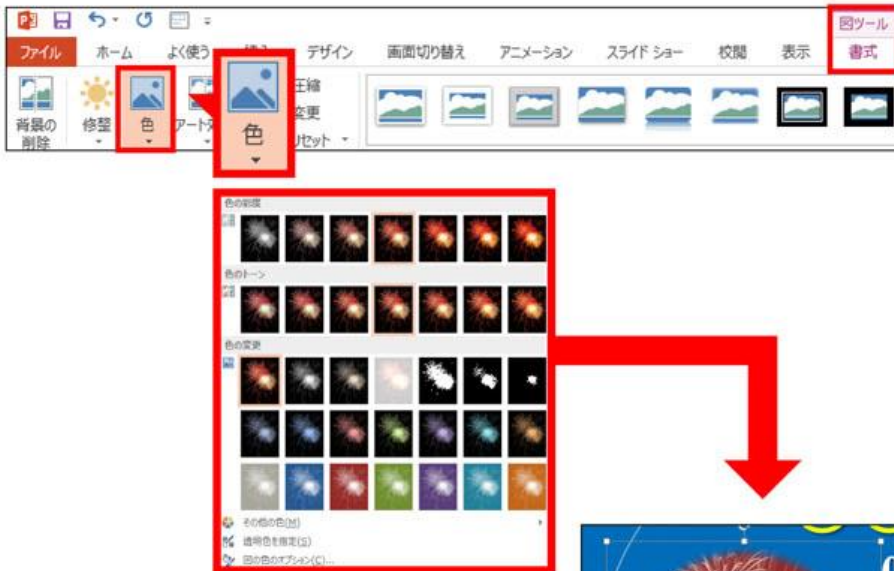
テンプレートの使い方

画像の色を変更する

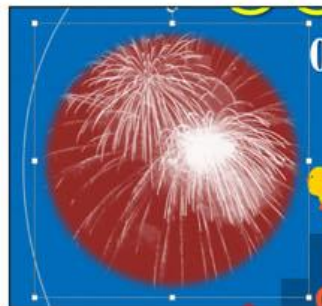
① 色変更したい画像をクリックします。



② [図ツール]→[色]をクリックします。

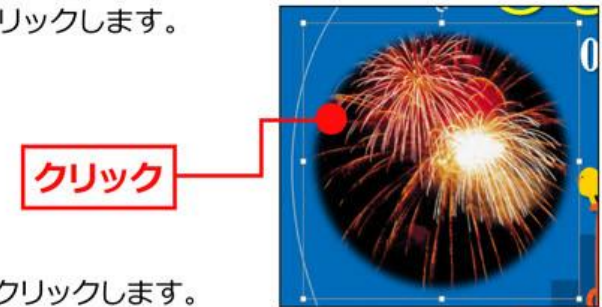


③ 好きな色を選択すると、画像の色が変更されます。

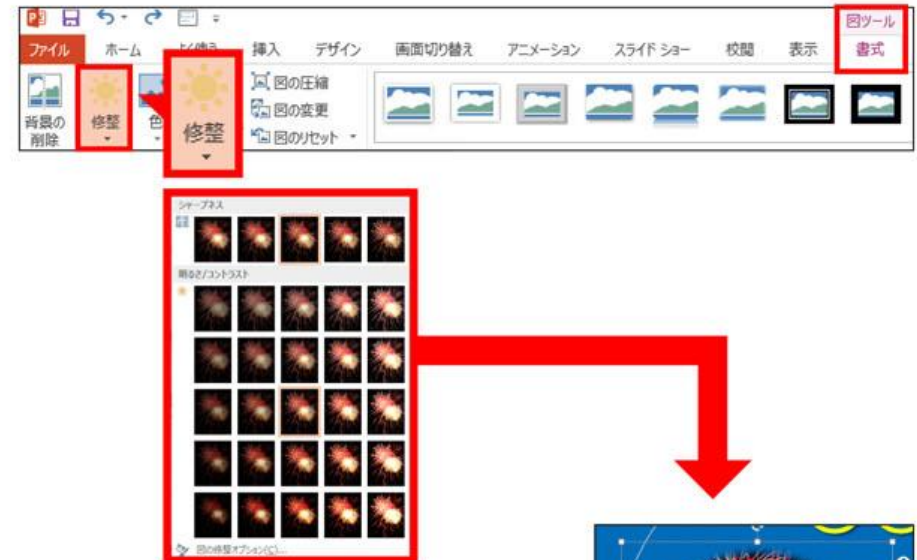


画像の色を修整する

① 色修整したい画像をクリックします。



② [図ツール]→[修整]をクリックします。



③ シャープネス・明るさ/コントラストを選択すると、画像を修整することができます。



20××

〇〇町内会祭り

0月00日・00日

赤い点線が実際の【仕上がり線】となります。

(印刷がずれる場合を考慮し、テンプレートは仕上がり線より5mm大きめに設定しています。)

※このオブジェクトは印刷時に
非表示にしてください!

非表示設定はスライド2を参照

